

"МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Сосновского сельского поселения"

Совет Сосновского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2024

№ 41-228

О внесении изменений в решение Совета от 27.10.2021 № 10-64 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Совет Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета от 27.10.2021 № 10-64 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» (в ред. решения от 30.11.2021 № 12-75; от 15.04.2022 № 16-93; от 26.10.2022 № 20-119; от 29.11.2023 № 31-184; от 20.02.2024 № 33-194):

1.1. Раздел 3. «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» изложить в следующей редакции:

«3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

8. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

9. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и в иных формах.

10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №

151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

11. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий; периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 2) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 3) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

12. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не

позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

2. Опубликовать настоящее Решение в издании «Муниципальный вестник Сосновского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сосновского сельского поселения
А.С. Плискин

**Совет Сосновского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2024

№ 41-226

**Об утверждении плана работы
Совета Сосновского сельского поселения на 2025 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Совет Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

Утвердить годовой план работы Совета Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2025 год (прилагается).

Глава Сосновского сельского поселения
Плискин А.С.

Утверждаю:

Глава Сосновского сельского поселения
Плискин А.С.

« _____ » _____ 2024 г.

Годовой план работы Совета Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2025 год.

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	2	3	4
Организационные мероприятия			
	Проведение заседаний Совета Сосновского сельского поселения	В соответствии с регламентом	Председатель совета депутатов
	Подготовка вопросов, проектов решений для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов Сосновского сельского поселения	В течении года	Председатель совета депутатов, депутаты
	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов	В течении года	Председатель совета депутатов, депутаты
	Подготовка и представление нормативно-правовых актов Совета депутатов в регистр Омской области	В течении года	Главный специалист Администрации
	Размещение текстов муниципальных правовых актов, изданных Советом депутатов на официальном сайте Сосновского	В течении года	Главный специалист

	сельского поселения www.azov.omskportal.ru .		Администрации
	Опубликование решений Совета депутатов публичного характера в печатном издании Администрации Сосновского сельского поселения «Муниципальный вестник»	В течении года	Главный специалист Администрации
	Организация и проведение публичных слушаний по внесению изменений в Устав Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области с учетом изменений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	В течении года	Председатель совета депутатов, гл. специалист
	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении бюджета Сосновского сельского поселения за 2024 год	Март-апрель	Председатель совета, гл. специалист
	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о бюджете Сосновского сельского поселения на 2026 год	Ноябрь-декабрь	Председатель совета, гл. специалист
	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	постоянно	Председатель совета депутатов, депутаты
	Подготовка проектов обращений, запросов Совета депутатов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по вопросам основной деятельности	По мере необходимости	Председатель совета депутатов, депутаты
	Участие в проведении собраний, сходов граждан, в работе заседаний Совета депутатов и других массовых общественных мероприятиях, проводимых Администрацией Сосновского сельского поселения	В течении года	Председатель совета депутатов, депутаты, Глава, гл. специалист Администрации
	О выполнении Соглашений о передаче осуществления части своих полномочий из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района	В течении года	Председатель совета депутатов, депутаты
	Подготовка и предоставление депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции Губернатору Омской области	Не позднее 30 апреля	Председатель совета депутатов, депутаты, Глава
	Об использовании объектов, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сосновского сельского поселения	1 квартал	Администрация
	Благоустройство территорий Сосновского сельского поселения	2 квартал	Глава сельского поселения
	Проведение внеочередных заседаний совета сельского поселения	По мере необходимости	Председатель совета, депутаты
Нормотворческая деятельность			
	Утверждение отчета об исполнении бюджета Сосновского сельского поселения за 2024 год	апрель 2025г.	депутаты Совета депутатов
	Внесение изменений в бюджет Сосновского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы	В течении года	депутаты Совета депутатов, Администрация
	Рассмотрение вопросов о внесении изменений и приведение в соответствие с действующим федеральным законодательством нормативных правовых актов Совета Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области	В течении года	Председатель совета депутатов, депутаты
	Рассмотрение актов прокурорского реагирования	По мере поступления	Председатель совета, гл. специалист
	Внесение изменений в НПА поселения в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	В течении года	депутаты Совета депутатов, гл. специалист
	Ежегодный отчет Главы сельского поселения о результатах его деятельности и деятельности Администрации сельского поселения в 2024 году	2 квартал	Глава сельского поселения
	Отчет главы сельского поселения «Об исполнении бюджета Сосновского сельского поселения за 2024 год».	2 квартал	Глава сельского поселения, гл. бухгалтер

	Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Сосновского сельского поселения	3 квартал	Глава сельского поселения
	Рассмотрение вопроса о внесении изменений и приведение в соответствие с действующим федеральным законодательством Устава Сосновского сельского поселения Азовского ННМР Омской обл.	4 квартал	Главный специалист Администрации
	О публичных слушаниях по проекту бюджета Сосновского сельского поселения на 2026 год	4 квартал	Гл. специалист Администрации
	Рассмотрение и принятие бюджета Сосновского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годы	4 квартал	Председатель совета, гл. бухгалтер
	Об утверждении плана работы Совета сельского поселения на 2026 год	4 квартал	Председатель совета, гл. специалист
	Отчеты депутатов о работе с избирателями, о работе по обращениям избирателей	ежеквартально	Председатель совета, депутаты
	Взаимодействие с прокуратурой Азовского немецкого национального района по вопросам осуществления надзора за законностью нормативных правовых актов	В течении года	Председатель совета депутатов, депутаты
	Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций	В период возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	депутаты Совета депутатов

Администрация Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, «Муниципальный вестник Сосновского сельского поселения»
Отпечатано: Администрация Сосновского сельского поселения Азовского ННМР Омской области, 646885, с. Сосновка, ул. Советская, № 22, тел. 3-66-10
тираж: 20 экземпляров, 28 декабря 2024 года БЕСПЛАТНО