



Совет Сосновского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

РЕШЕНИЕ (проект)

хх.09.2023

№ 30-хх

Об утверждении Положения

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 6.3 Закона Омской области от 29.06.2017 №1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», представлением прокуратуры Азовского немецкого национального района от 11.09.2023 № 86-01-2023/302-23, Уставом Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

РЕШИЛ

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Сосновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сосновского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

Плискин А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Сосновского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности Сосновского сельского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в Совет Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Лица, замещающие муниципальные должности Сосновского сельского поселения, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем прекращения перечисленных обстоятельств.

Уведомление должно содержать сведения о причинах возникновения конфликта интересов, а также мерах, предпринятых в целях его предотвращения и урегулирования.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием расшифровки подписи и даты его составления.

4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его поступления.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Совета Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Журнал хранится в Совете Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

5. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Совет Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, номер регистрации в журнале.

6. Зарегистрированное уведомление передается председателю постоянной комиссии Совета муниципального образования Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - комиссия) не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. Уведомление, представленное в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, передается секретарю комиссии для осуществления предварительного рассмотрения и составления заключения.

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном законом порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются секретарем комиссии председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию.

В случае направления запросов заключение, ответы на запросы и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента представления председателю комиссии заключения и материалов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член комиссии не принимает участие в рассмотрении уведомления.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. По результатам рассмотрения уведомления, заключения и материалов комиссией принимается решение рекомендовать Совету Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов.

11. Решение комиссии с уведомлением, заключением и материалами проверки передается председателю Совета Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

12. Рассмотрение уведомления осуществляется на заседании Совета Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в порядке, предусмотренном регламентом Совета Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, не позднее 30 дней с момента поступления решения комиссии к председателю Совета Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании Совета Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и давать пояснения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности депутата Совета Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный депутат не принимает участие в рассмотрении уведомления.

13. По результатам рассмотрения уведомления Советом Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13

настоящего Положения, в соответствии с законодательством Совет Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается вопрос об ответственности лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение № 1

К Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Председателю Совета

муниципального образования

(ФИО, наименование замещаемой муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит ли может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 __ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Уведомление _____

(ФИО, наименование замещаемой должности)

от « ___ » _____ 20 __ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ___ » 20 г. № _____ .

(ФИО ответственного должностного (подпись) лица уполномоченного органа)

